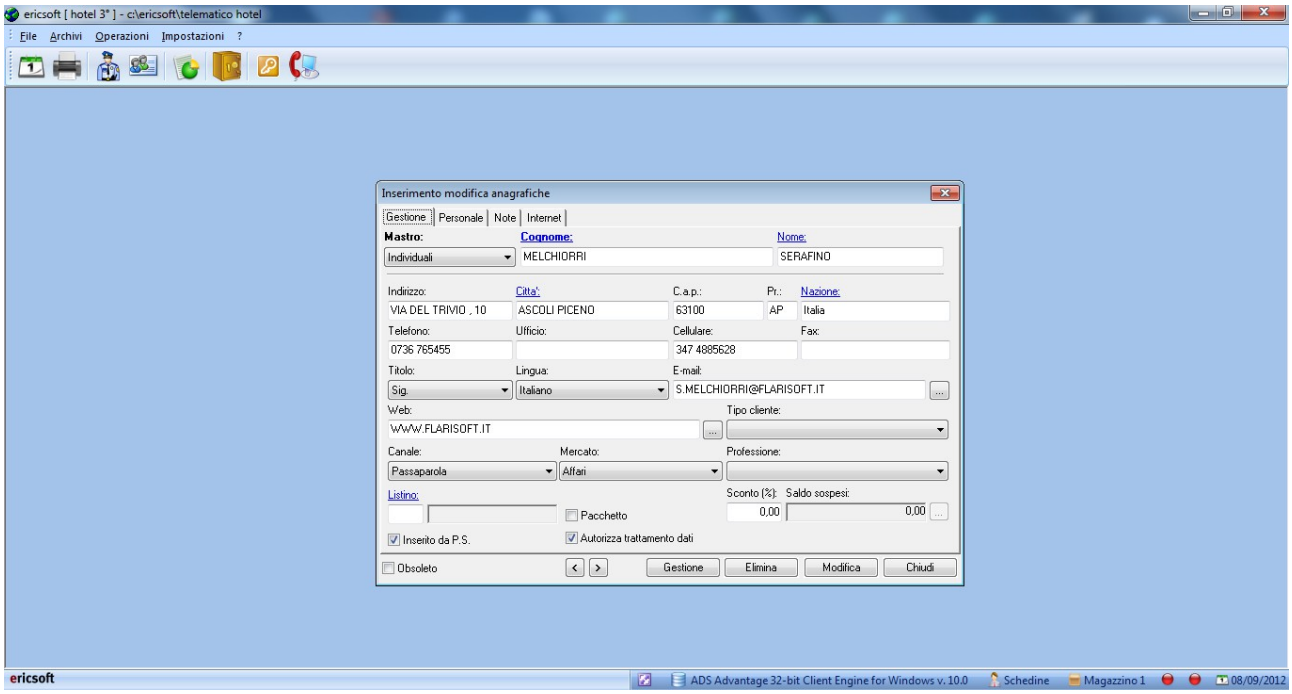
TELEMATICO HOTEL

TELEMATICO HOTEL è la procedura informatica pensata per chi vuole gestire in maniera semplice e funzionale:

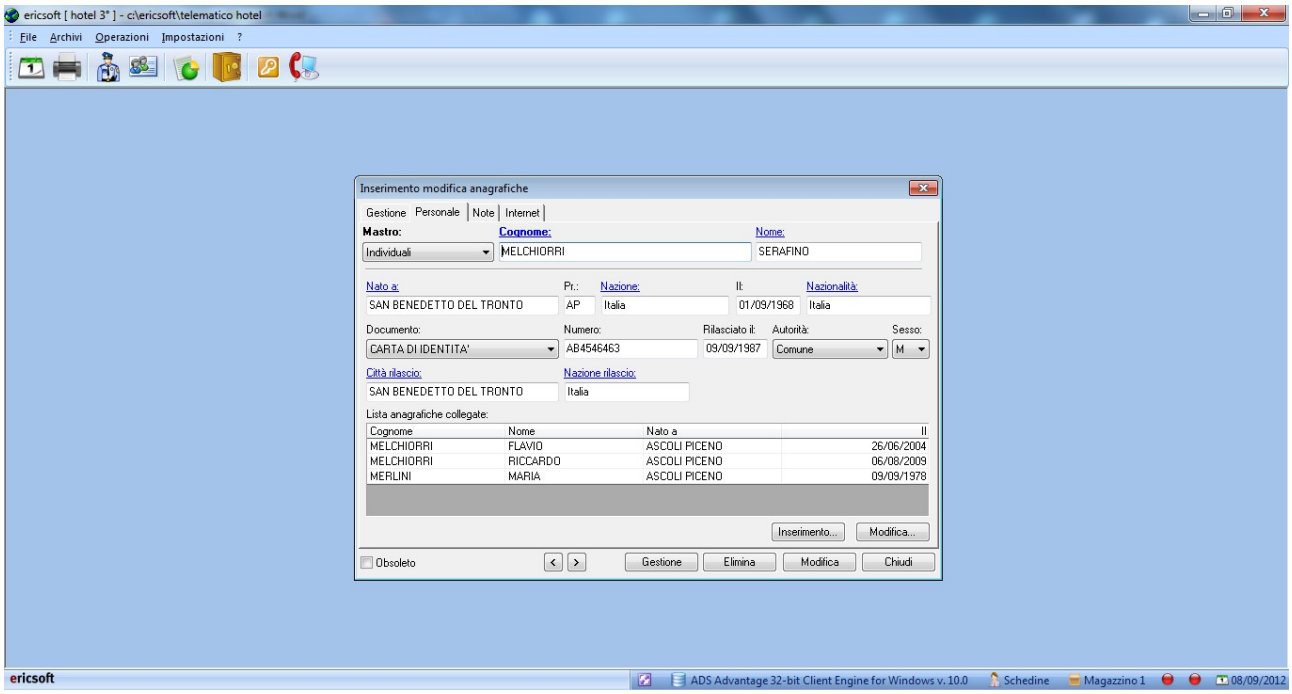
1. l'anagrafica cliente
2. la registrazione della schedina di pubblica sicurezza
3. la trasmissione telematica delle schedine di PS al sito Web delle Polizia di Stato
4. la comunicazione dei dati Istat in forma cartacea modello C59 G e C59 M o telematica nel caso in cui la Regione si è attivata in tale modalità
5. il maling commerciale

1) **Anagrafica Cliente** → di ciascun cliente si manterranno in memoria:

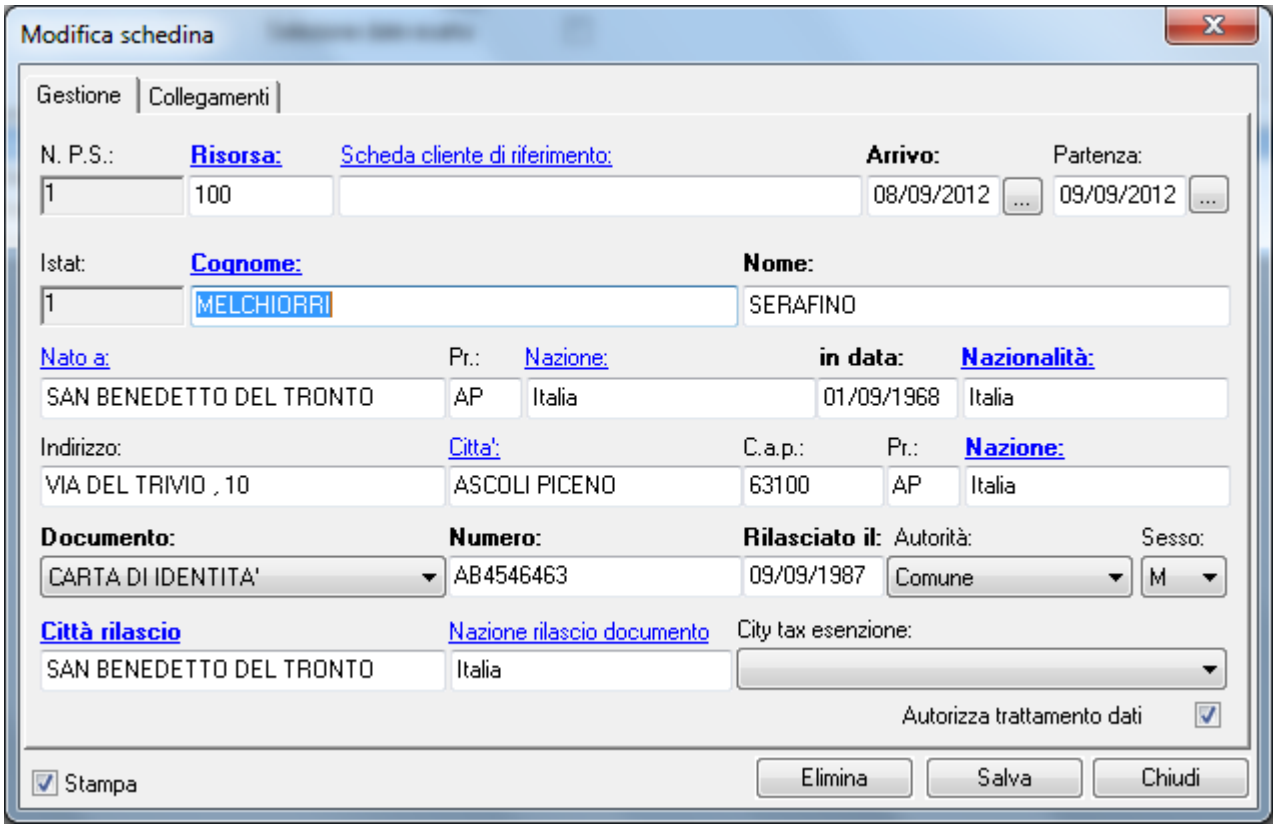
- Dati anagrafici generali **,** (nome , cognome , residenza , telefono , cellulare , email , etc….)
- Dati del documento di identità**,** obbligatori per la compilazione della schedina di PS
- Dati anagrafici dei componenti del nucleo familiare

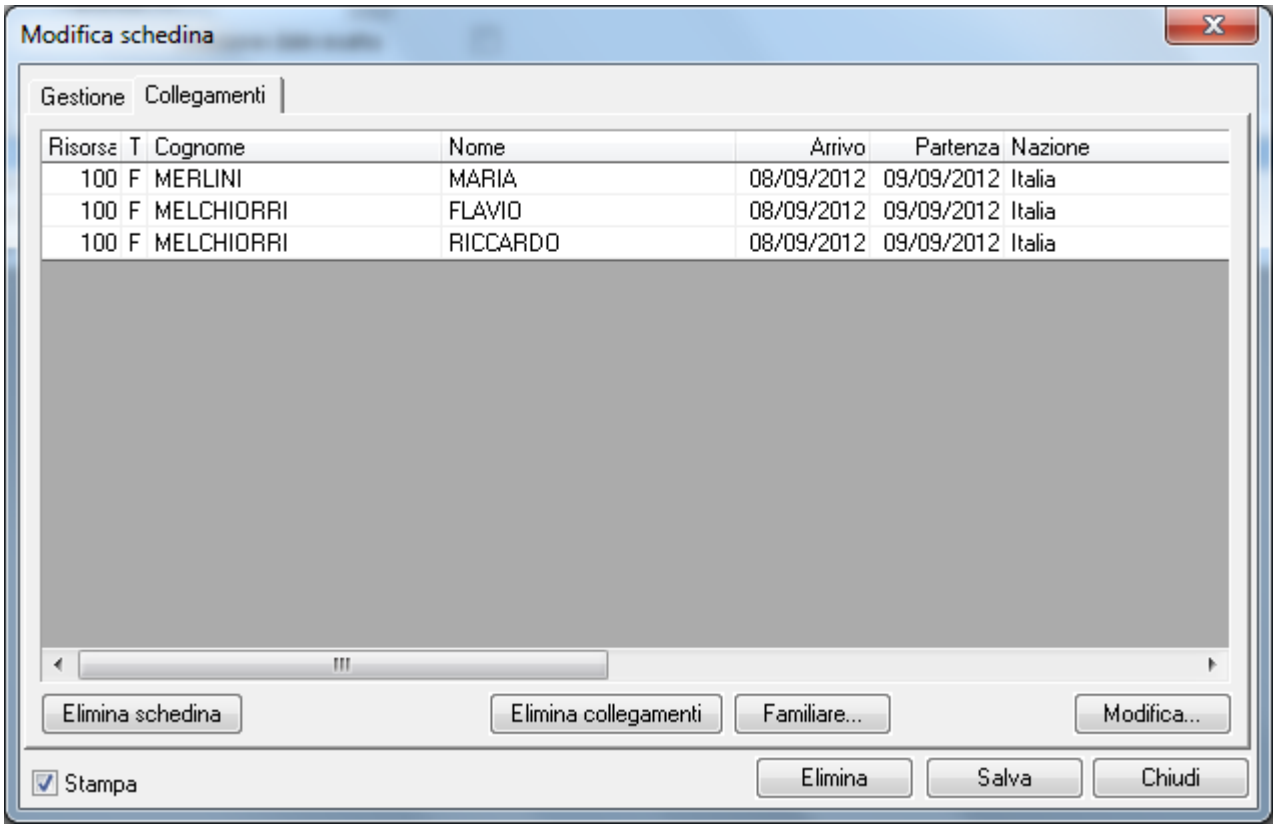


FLARISOFT di Melchiorri Serafino – Via Adda 11 – 63082 Castel Di Lama (AP)
Cell. 347/4885628 Email : s.melchiorri@flarisoft.it – Sito : www.flarisoft.it



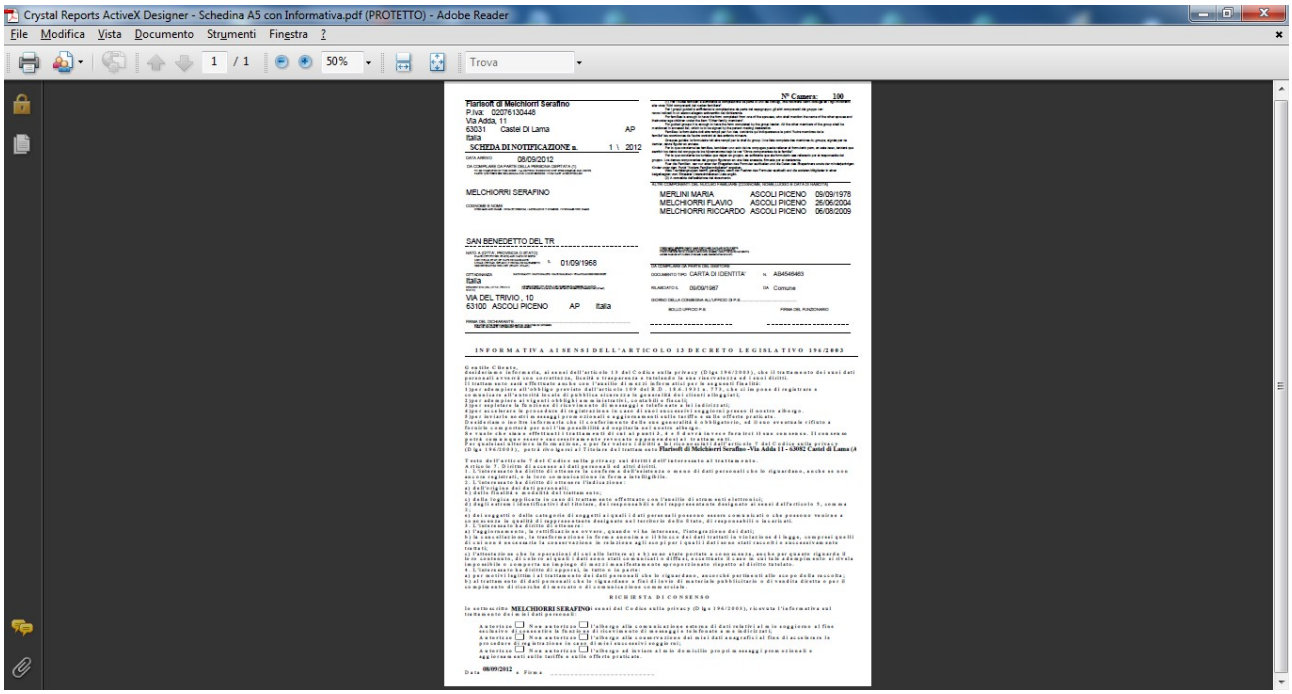
2) Registrazione Schedina di PS → attraverso questa procedura si registra il cliente con il suo eventuale nucleo famigliare (la procedura di inserimento schedina PS alimenta in automatico l'anagrafica cliente)



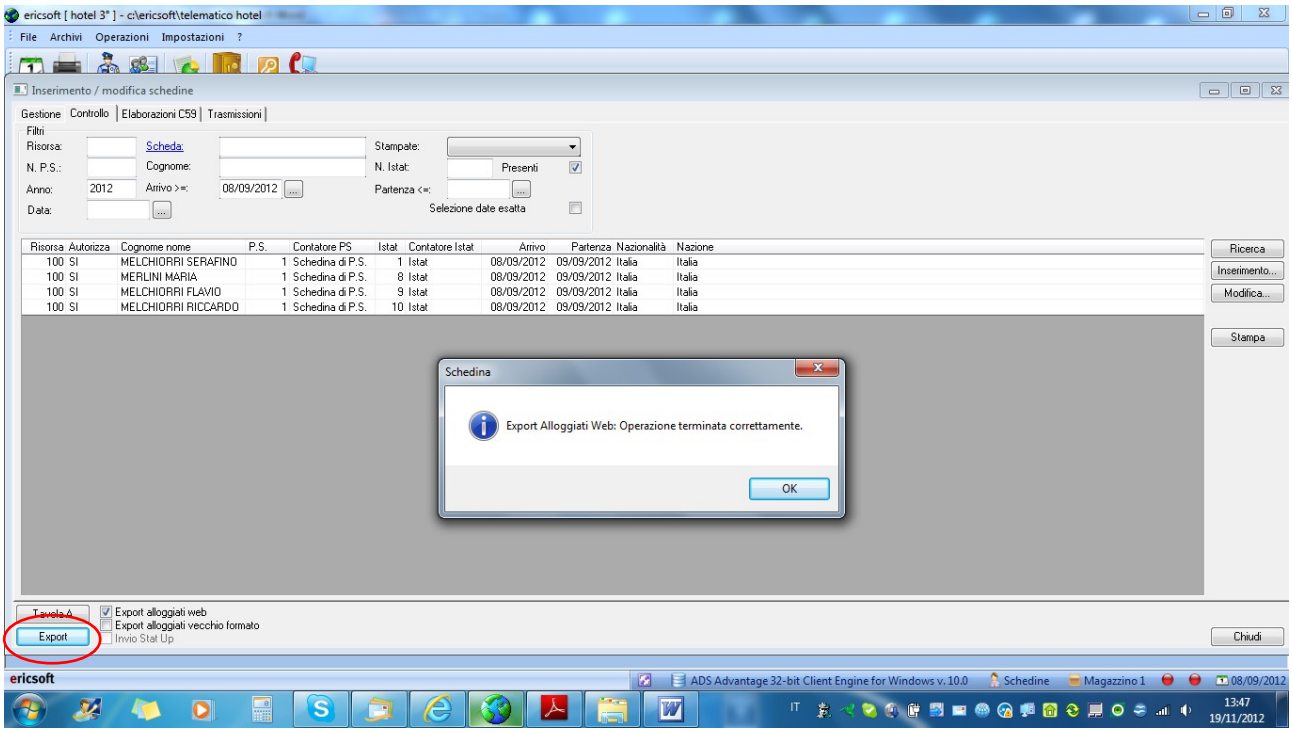


Se è un cliente storico , quindi ha soggiornato in passato nella nostra struttura , avendo già memorizzato in precedenza questi dati la compilazione della schedina di ps è immediata e NON occorre pertanto richiedere i documenti di identità.

Con la trasmissione telematica della schedina di ps si assolve alla compilazione cartacea della stessa e quindi alla sua conservazione ma è sempre possibile stamparla; in questo caso nello stesso modulo abbiamo previsto anche una sezione per l'informativa privacy con la relativa richiesta di consenso al trattamento dei dati per fini commerciali.



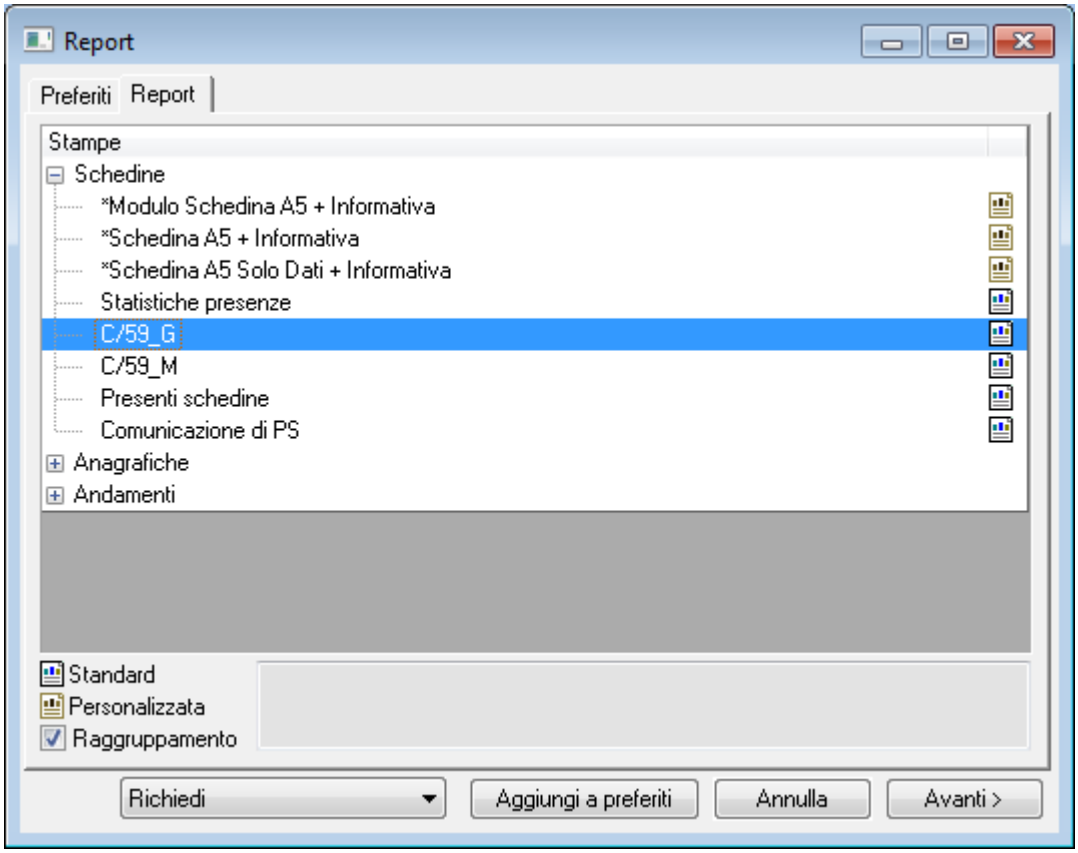
3) Trasmissione Telematica Schedine di PS → a fine giornata si esporteranno i dati delle schedine di ps generando un file.

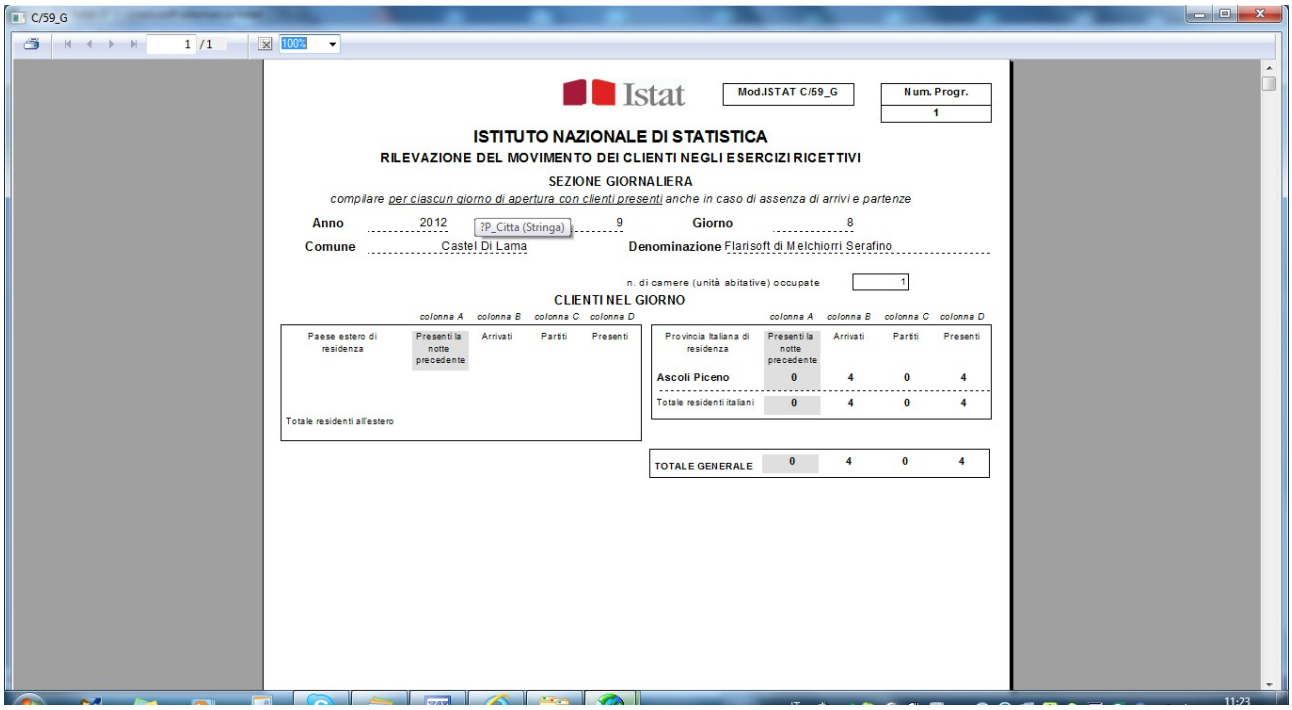


Sarà poi cura dell'utente trasmettere il file alla piattaforma web messa a disposizione dalla Polizia di Stato (https://alloggiatiweb.poliziadistato.it)**, non c'è altro dà fare.**

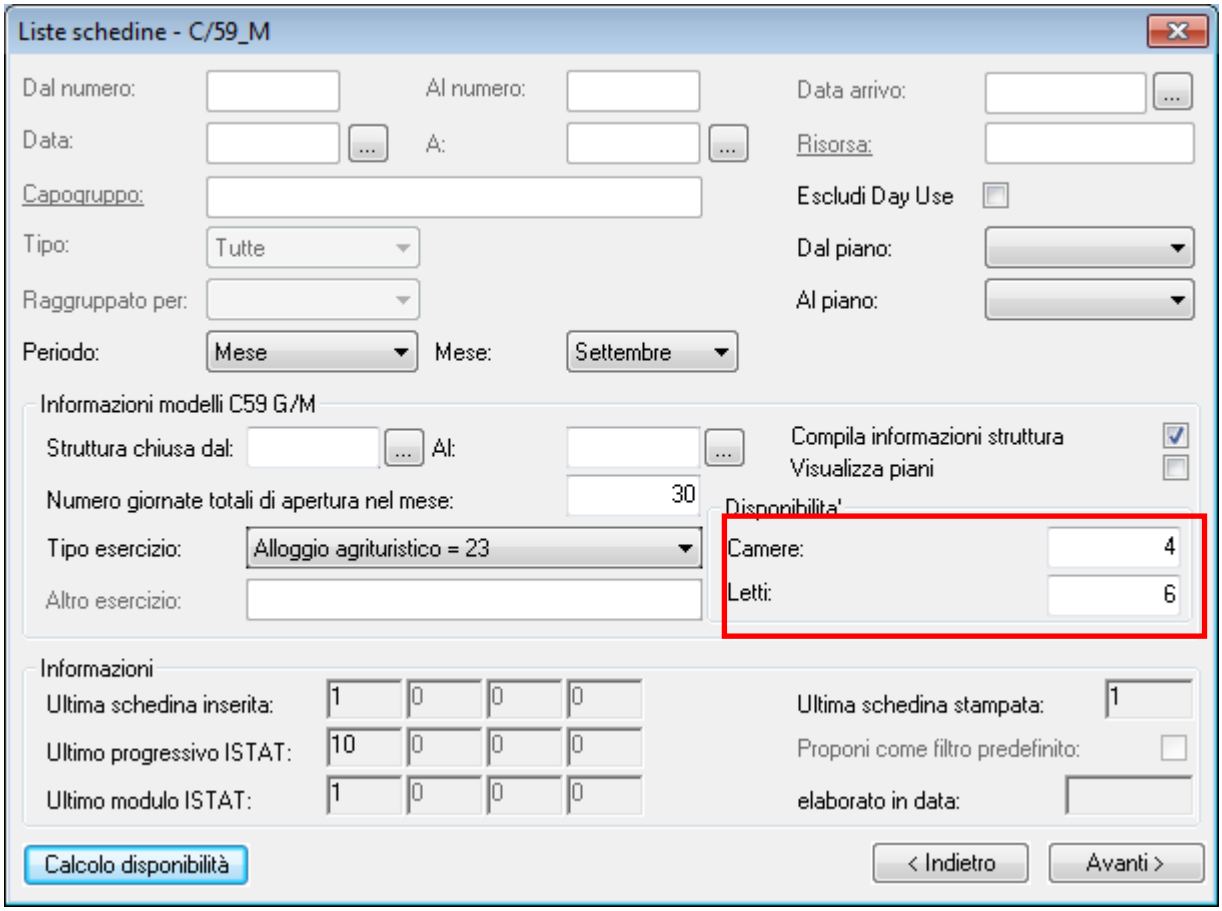
4) Comunicazione Dati Istat → avendo registrato le schedine di ps abbiamo già i dati delle presenze per la gestione dell'Istat , prevediamo pertanto :

- La stampa del modello **C59 G**

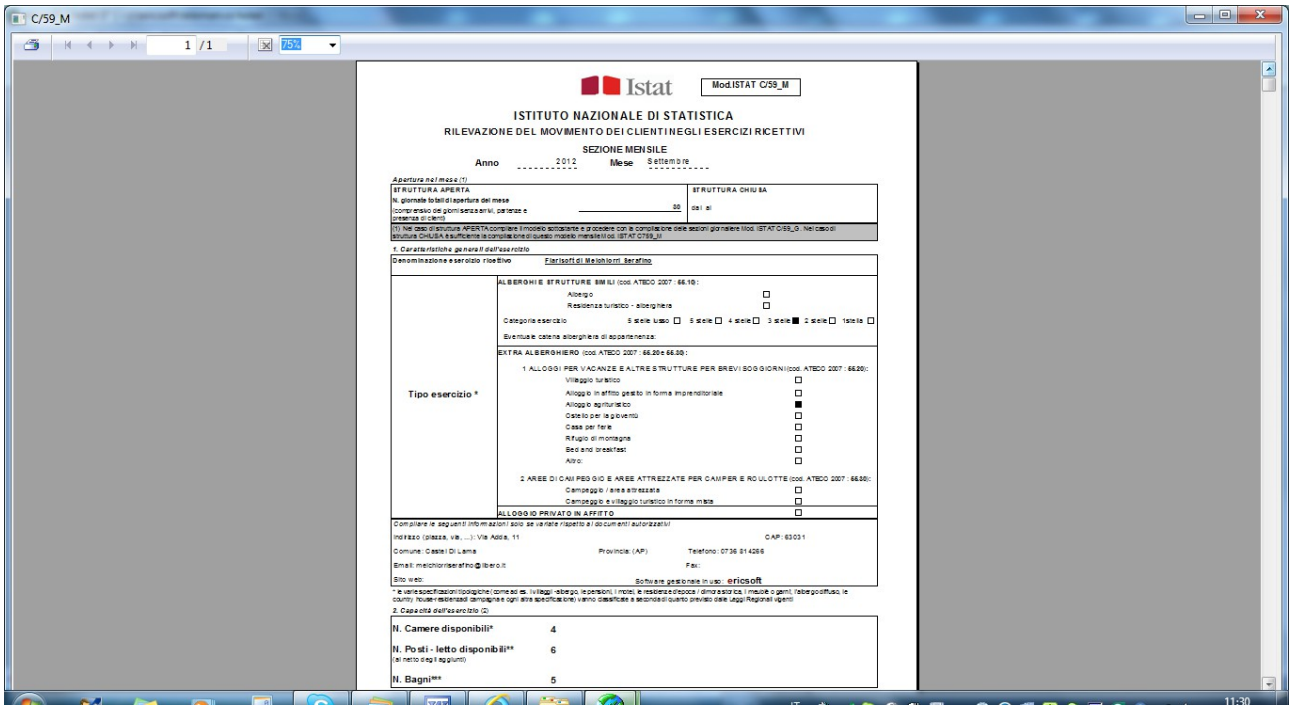




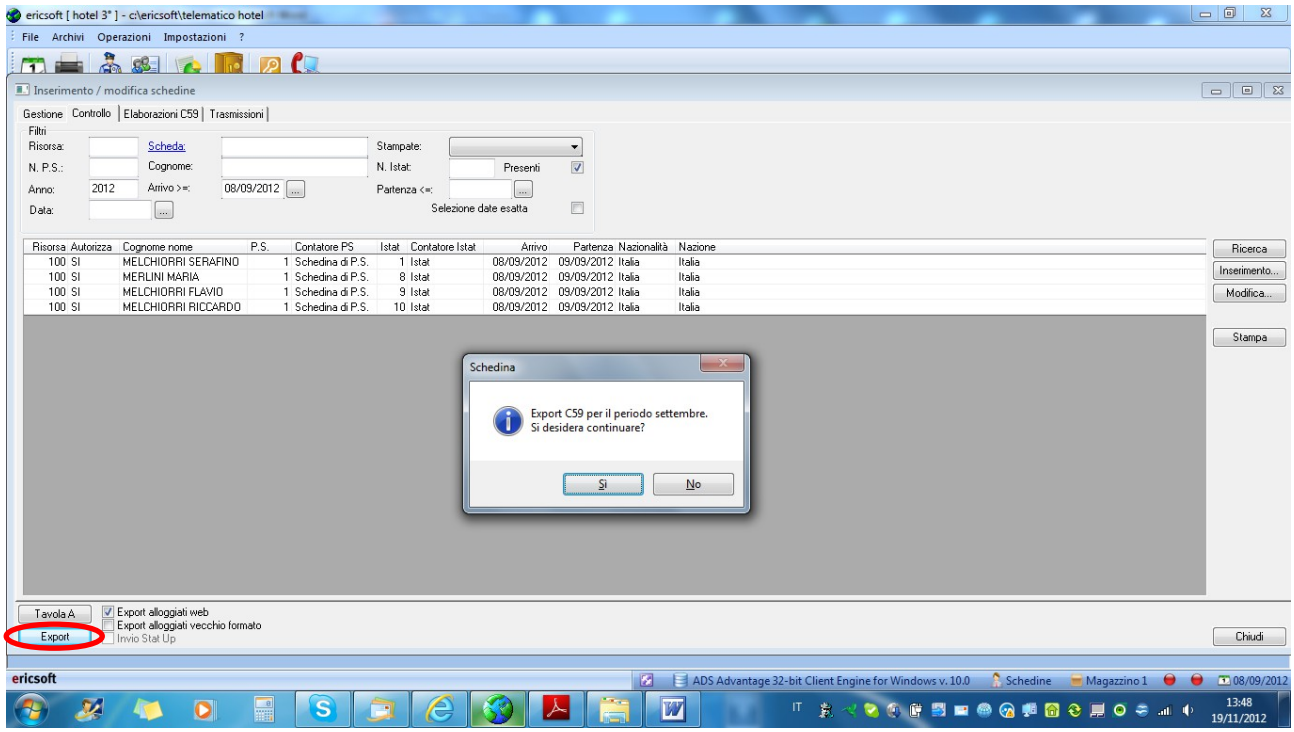
- La stampa del modello **C59 M**



In questo caso è possibile intervenire manualmente , all'occorrenza , sul numero delle camere disponibili e relativi letti in caso di disservizi.

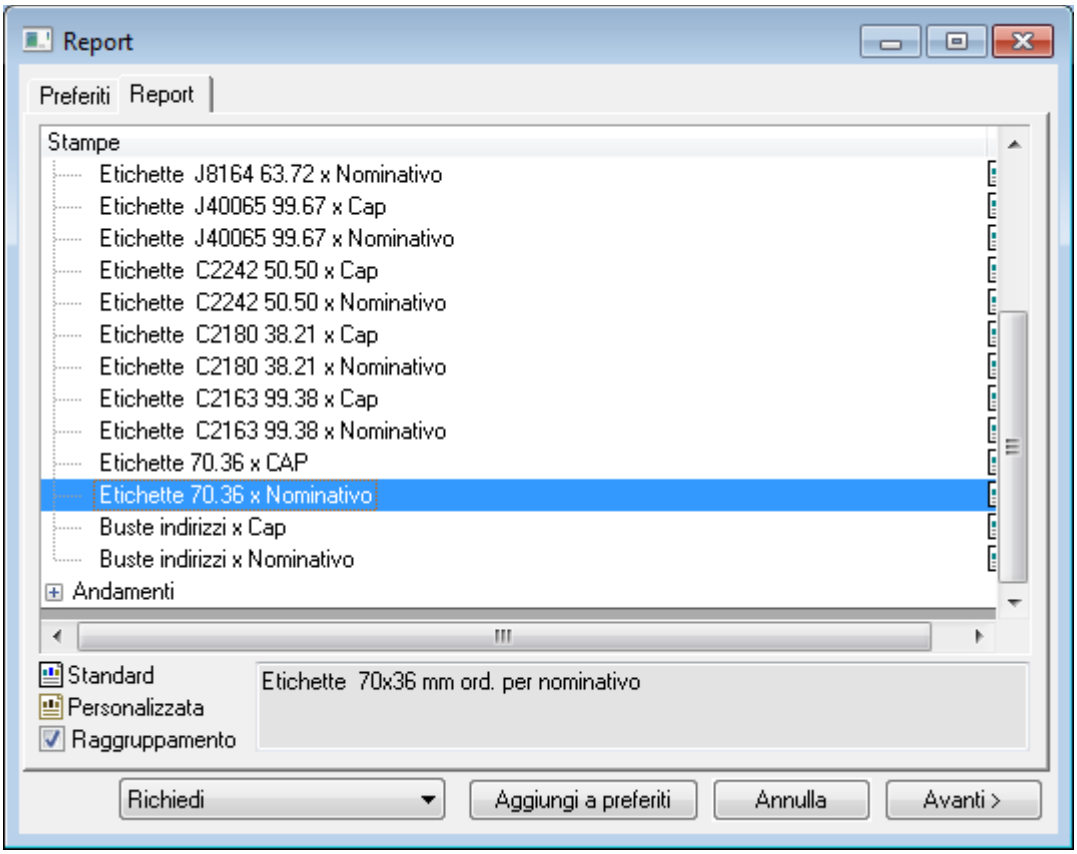


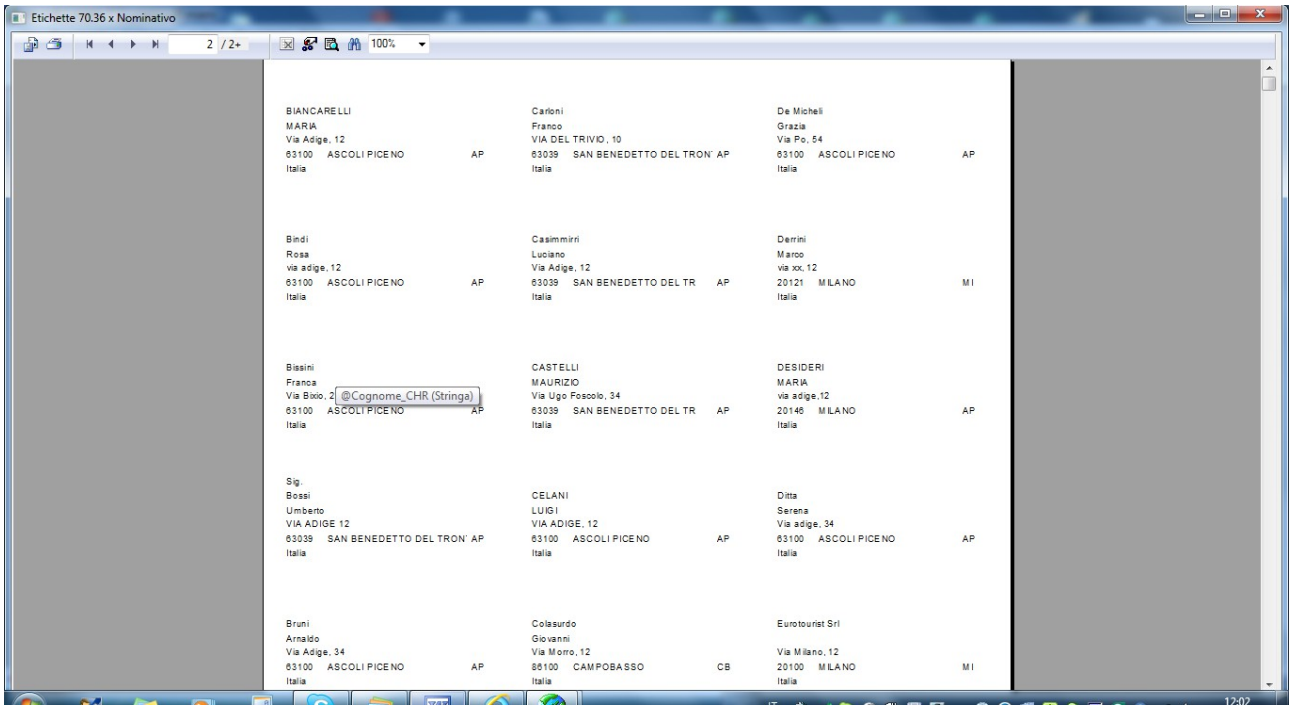
- **Esportazione dati Istat in un file → i**n alcune Regioni c'è la possibilità di trasmettere i dati Istat (Modello C59 G e C59 M) in forma telematica , pertanto dalla procedura prevediamo anche tale possibilità, attraverso il tasto EXPORT generiamo il file delle presenze conforme al modello C59 G e C59 M



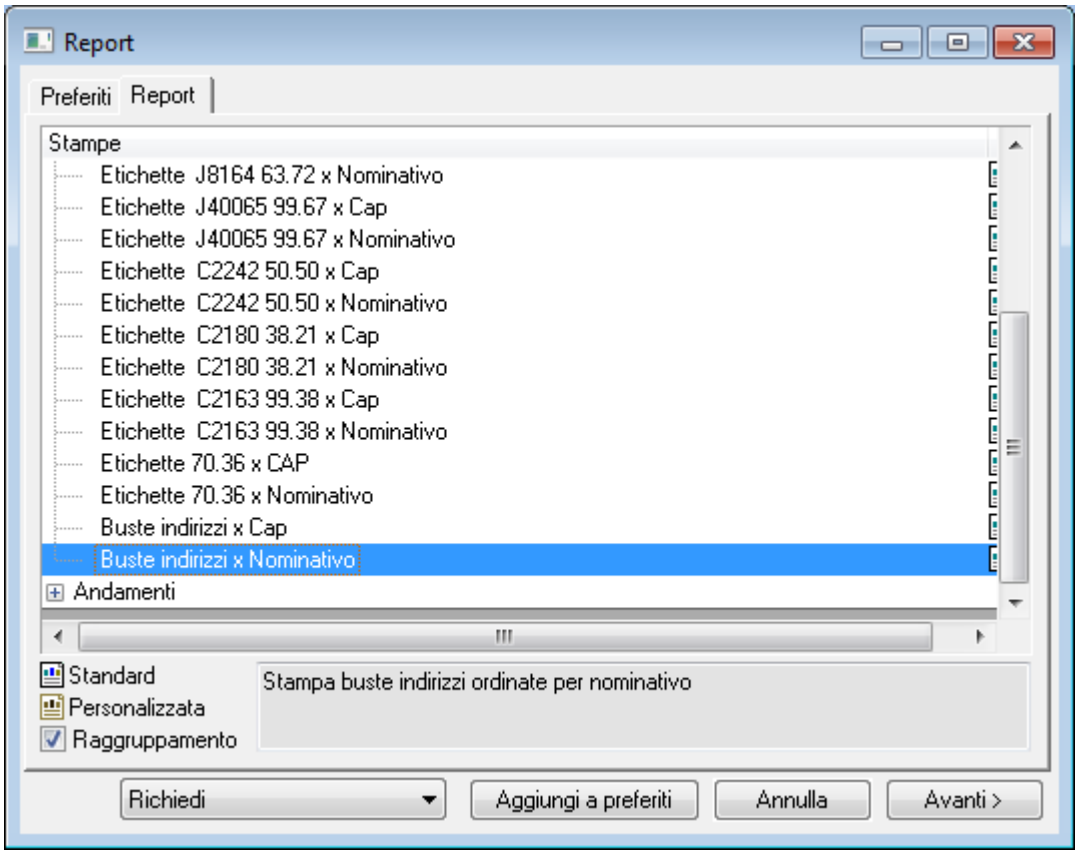
5) Mailing Commerciale → le anagrafiche memorizzate potranno essere sfruttate per agevolarvi nell'invio di *mail promozionali* o comunicazioni mezzo posta ordinaria (sempre se autorizzate dal cliente stesso), prevediamo pertanto:

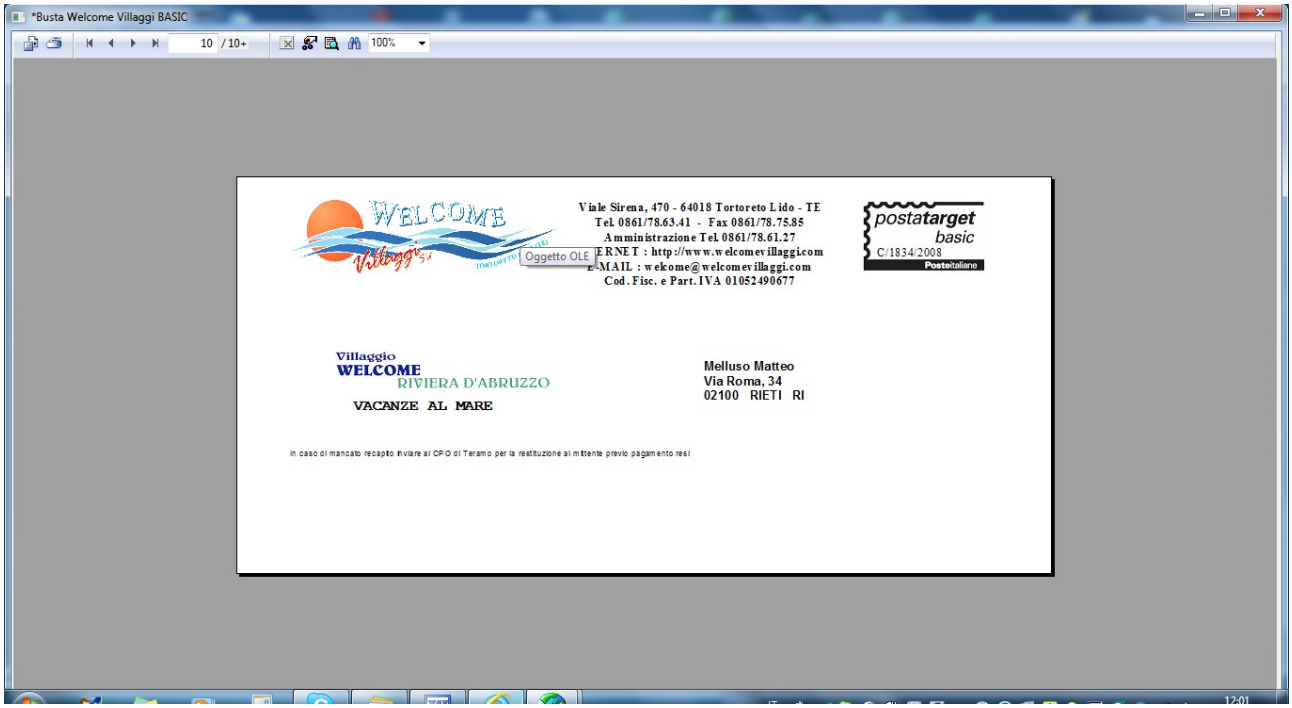
- Stampa delle etichette → la stampa prevede l'utilizzo di un foglio formato A4 con tre colonne di etichette adesive



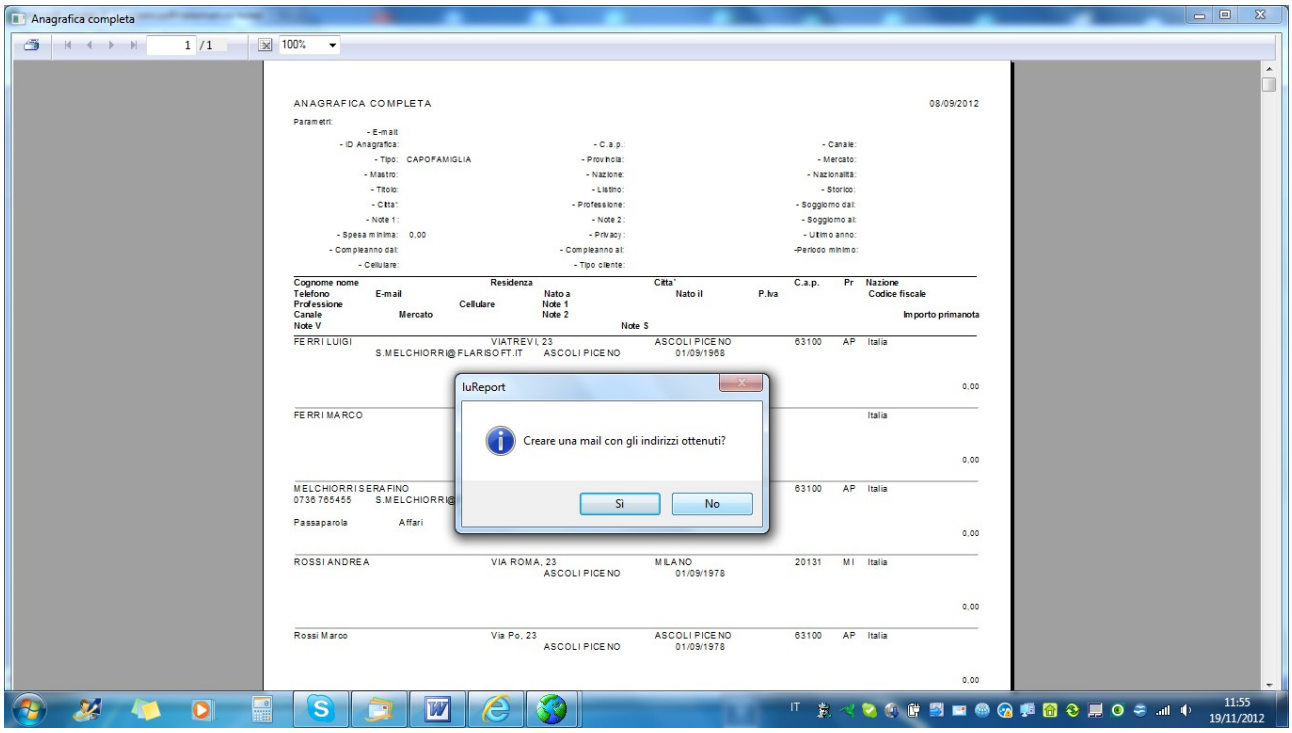


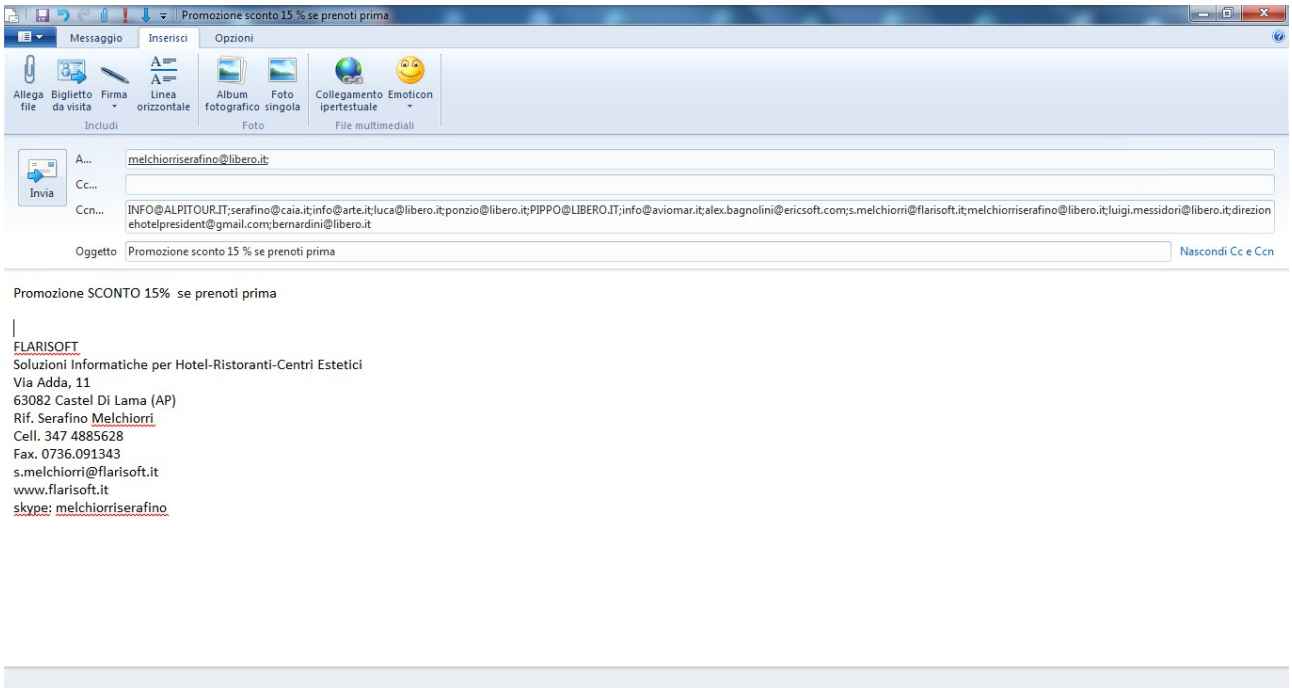
- Stampa delle buste





- Lista di distribuzione dal vostro software di posta elettronica → in automatico la procedura preleva gli indirizzi di posta elettronica registrati sulle anagrafiche clienti in base a dei filtri impostati





A questo punto non rimane che completare il corpo dell'email inserendo eventuali immagini o file allegati