

CHIUSURA DI FINE ANNO (HOTEL 3° - MIAMI 3° - RISTO 3°)

La seguente procedura si ritiene valida solo per i programmi **Ericsoft versione 2.6.xx - 2.7.xx**

E' possibile controllare la versione del software direttamente dal menù :

' ? ' → INFORMAZIONI all'interno del programma di Gestione.

Effettuare queste operazioni una sola volta, prima di iniziare il lavoro del nuovo anno.

1. Assicurarsi, solo per **[miami 3°]** o **[hotel 3°]** , di:

- aver registrato tutti gli arrivi del 31/12;
- aver generato ed inviato il file mensile istat del mese di Dicembre al sistema della Regione per chi ha una struttura con apertura annuale (**in verità ed in caso di problemi si puo' generare ed inviare tale file anche dopo aver effettuato la chiusura di fine anno** perchè in questa nuova procedura di chiusura le schedine di ps non vengono piu' archiviate)
- aver eseguito la chiusura giornaliera del 31/12.

2. Chiudere il programma di Gestione su tutte le postazioni di lavoro; entrare in Manutenzione ed effettuare le copie di riserva dal menù UTILITA' / COPIE DI RISERVA: impostare il percorso di destinazione (utilizzando i puntini di sospensione collocati a destra), spuntare tutte le voci (Database, report, copia conforme, drivers,...) e cliccare su Copia;

3. Chiudere il programma di Manutenzione, entrare in Gestione ed accedere al menù IMPOSTAZIONI / OPZIONI / CONTATORI: **selezionare una voce alla volta (tranne Protocollo Scheda)**, impostare come prossimo numero 1 e salvare.

4. Dal menù IMPOSTAZIONI / DOCUMENTI / NUMERAZIONI, **selezionare una voce alla volta**, impostare come prossimo numero 1 e salvare.

NOTA BENE :

Nel caso si sia stato utilizzato il suffisso **/2014** , per l'anno 2014 (campo SIGLA) , sarà necessario aggiornarlo con **/2015**, per l'anno 2015 (campo SIGLA)

Vi ricordo la risoluzione dell'agenzia delle entrate **N. 1/E del 10 gennaio 2013** visitando il mio blog

<http://www.flarisoft.it/2/post/2013/01/nuova-numerazione-delle-fatture-dal-01012013.html>

Se non si è sicuri su come procedere, vi consigliamo di contattare il **vostro commercialista** per capire quale soluzione adottare.

In caso di difficoltà contattare il reparto assistenza tramite i riferimenti sotto indicati.

Cordiali saluti

Melchiorri Serafino

FLARISOFT (Soluzioni Informatiche per Hotel – Ristoranti – Centri Estetici/SPA)

Via Adda, 11

63082 Castel di Lama (AP)

Cell. **347/4885628**